

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง  
 การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์  
 เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)  
 ระดับภาคใต้ ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2563  
 ศูนย์จัดการแข่งขัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

1. ผู้ที่เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งเอกสารรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
 ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ในระหว่างวันที่ 8-9 เมษายน 2564 เวลา 16.30 น.  
 หากพ้นกำหนดขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาและมีให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น (เจ้าหน้าที่  
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมนำส่งที่ศูนย์จัดการแข่งขันฯ ด้วยตนเองเท่านั้น งดรับเอกสารทางไปรษณีย์)

2. เอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วย

**ระดับภาค** บรรจุของ ดังนี้

- ซองที่ 1 ผลการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน 100 หน้า รวมภาคผนวก) จำนวน 4 เล่ม
  - ซองที่ 2 แบบประเมินเขียนชื่อผู้รับการประเมินฯ (แบบเปล่า) จำนวน 4 ชุด
  - ซองที่ 3 แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นที่เขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ  
 ประเมินได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว และลงนามครบถ้วน จำนวน 4 ชุด
- แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติไม่เกิน 100 หน้า ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อรายงานเสร็จสิ้นหน้าสุดท้ายก่อน  
 ภาคผนวก ให้ผู้รายงานลงนามพร้อม  
 ผู้บังคับบัญชารับรองทุกเล่มดังนี้

การรับรองเล่มรายงานของผู้บังคับบัญชาท้ายคำขอ	
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง	
ลงชื่อ ( )	ผู้รายงาน
ตำแหน่ง	
วันที่...../...../.....	
การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด	
ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง	
ลงชื่อ ( )	ผู้รับรอง
...../...../.....	
ผู้บังคับบัญชา	

**หมายเหตุ**

- 1 รอง ผอ.ร.ร./ครู /ลูกจ้าง: ผู้บังคับบัญชา คือ ผอ.ร.ร.
- 2 ผอ.ร.ร. ผู้บังคับบัญชา คือ ผอ.สพท.
- 3 ผอ.สพท. รับรองตนเอง
- 4 รอง ผอ.สพท./ศน./ผอ.กลุ่ม/หน่วย/ลูกจ้าง ผู้บังคับบัญชา คือ ผอ.สพท.

การรับรองสำเนาถูกต้องเอกสาร  
 ในรายงาน เช่น สำเนาเกียรติบัตร  
 ภาพถ่าย ให้รับรองสำเนาทุกหน้า หรือ  
 ใช้แบบคำรับรองเอกสารนี้แทนการ  
 รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยใส่ไว้  
 ในหน้าแรกของเอกสารก่อนหน้าคำนำ

คำรับรองเอกสาร	
ข้าพเจ้า .....	ตำแหน่ง .....
ขอรับรองว่า สำเนาเอกสารทุกฉบับตามเอกสารประกอบการประเมิน ตามแบบรายงานสรุปผล การปฏิบัติงานของตนเอง (Self Report) ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ด้าน..... ระดับ.....ประเภท.....รหัส.....ประจำปีการศึกษา 2563 เสนอเพื่อขอรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 10 เป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้รายงานได้สำเนาเอกสารจากต้นฉบับจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน	
(ลงชื่อ) .....	
( ผู้เสนอขอรางวัล )	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	

3. การประกวดเสร็จสิ้นแล้ว ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาค ศูนย์จัดการแข่งขันฯ จะนำส่งระดับชาติ จำนวน 3 เล่ม (ใช้เอกสารชุดเดียวกับระดับภาค) และประสานผู้ส่งผลงานที่เป็นตัวแทนระดับภาค ส่งคลิปรีดิโอ (ไม่เกิน 7 นาที) เพื่อนำเสนอในระดับชาติต่อไป

4. ผู้มีคุณสมบัติสามารถส่งประกวดได้ไม่เกิน 2 รายการ เช่น ประเภทบุคคล และหน่วยงาน **รับรางวัลชนะเลิศในระดับชาติ ได้เพียงรายการเดียว**

5. แก้วไขคุณสมบัติเบื้องต้น คู่มือการประเมิน เล่ม 2 หน้า 33, 94 และ 187-188 เกี่ยวกับผลการทดสอบ NT และ O-NET ยกเลิกการใช้คุณสมบัตินี้

6. ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/ ครูอัตราจ้าง มีสิทธิ์ประกวดได้ทั้งที่จ้างด้วยงบประมาณจาก สพฐ. และงบอื่นๆ มีอายุงานเกิน 2 ปี (นับถึง 15 มีนาคม 2564) ครูผู้ช่วยที่เคยเป็นครูอัตราจ้างมาก่อน ใช้สัญญาจ้างเทียบโอนประสบการณ์ได้

7. โปรดติดตามคำชี้แจงอื่น ๆ ได้ที่เว็บไซต์รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ประจำปีการศึกษา 2563 <http://awards63.obecawards.net/obec-south/>

ศูนย์จัดการแข่งขัน **OBEC AWARDS ปี 2563**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

**884** ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โทรศัพท์ **074-722319**, โทรสาร **074-721224**

#### ผู้ประสานงาน

- |                       |                           |                  |
|-----------------------|---------------------------|------------------|
| 1. นางสุนน ไชยเสนีย์  | รอง ผอ.สพป.สตูล           | โทร. 081-0849688 |
| 2. นางพันทิพา บุญซึก  | นักทรัพยากรบุคคลฯ         | โทร. 093-6615884 |
| 3. นางสุนีย์ อาดำ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | โทร. 099-3966989 |
| 3. นางสาวนุเรีย ชิเดะ | พนักงานราชการ             | โทร. 084-0943048 |

การกำหนดรหัสกิจกรรมในหน้าของเอกสารและหน้าปกเอกสาร  
รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน 100 หน้า รวมภาคผนวกทั้ง 4 เล่ม)

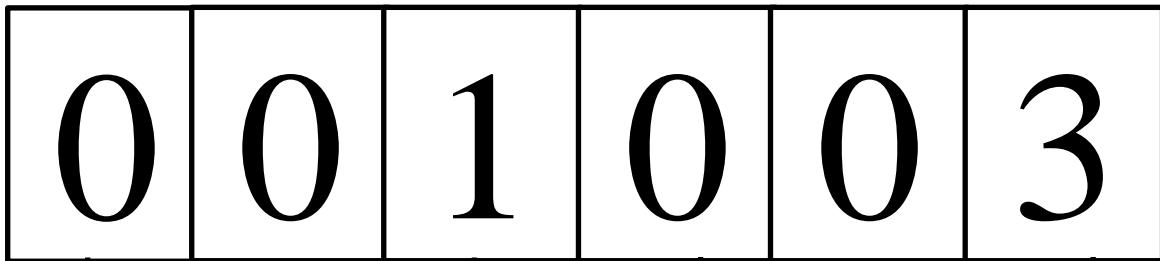
รหัส 3 **ตัวแรก** หมายถึงด้านการประกวด ได้แก่

- 001 หมายถึง ด้านวิชาการ
- 002 หมายถึง ด้านบริหารจัดการ
- 003 หมายถึง ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนการสอน
- 004 หมายถึง ด้านลูกจ้างยอดเยี่ยม

รหัส 3 **ตัวหลัง** หมายถึง ประเภทการประกวด เช่น

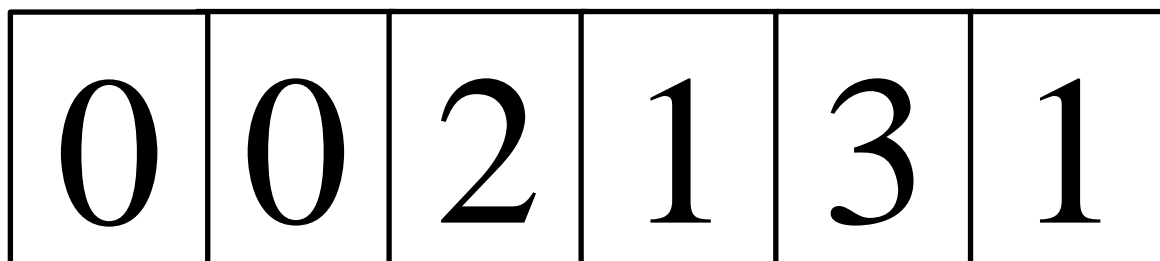
- 003 หมายถึง กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายอดเยี่ยม
- 008 หมายถึง กิจกรรมสถานศึกษายอดเยี่ยมประเภทขยายโอกาสทางการศึกษา
- 131 หมายถึง กิจกรรมครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระเรียนรู้ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านบริหารจัดการ

**ตัวอย่าง**



หมายถึง  
ด้านวิชาการ

หมายถึง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายอดเยี่ยม



หมายถึง  
ด้านบริหารจัดการ

หมายถึง  
ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา  
กลุ่มสาระเรียนรู้ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านบริหารจัดการ

ตัวอย่างหน้าซอง

(ซองที่.....)

0	0	2	1	3	0
---	---	---	---	---	---

รายงานผลการปฏิบัติงาน

เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ปีการศึกษา 2563

ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา  
ด้านบริหารจัดการ

นาง.....

ตำแหน่ง..... รร. ....

สพป./สพม. .... โทรศัพท์ .....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่างหน้าซอง

(ซองที่.....)

0	0	2	1	3	0
---	---	---	---	---	---

แบบประเมิน (แบบเปล่า)

เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ปีการศึกษา 2563

ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา  
ด้านบริหารจัดการ

นาง.....

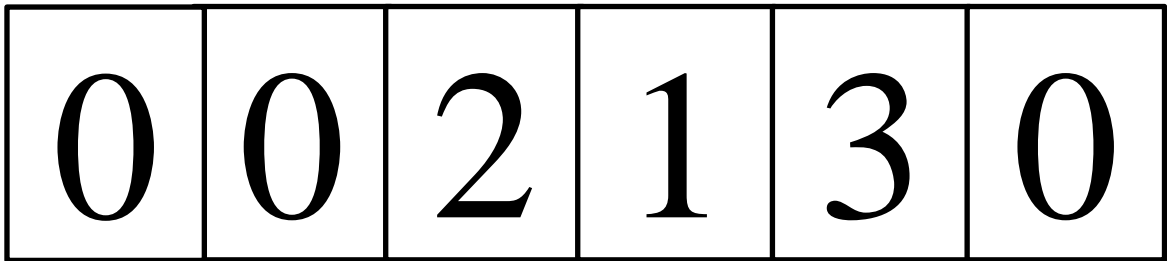
ตำแหน่ง..... รร. ....

สพป./สพม. .... โทรศัพท์ .....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่างหน้าซอง

(ซองที่.....)



แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น

เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ปีการศึกษา 2563

ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา  
ด้านบริหารจัดการ

นาง.....

ตำแหน่ง.....

สพป./สพม. ....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รร. ....

โทรศัพท์ .....

ตัวอย่างหน้าปกรายงาน

0	0	2	1	3	0
---	---	---	---	---	---

รายงานผลการปฏิบัติงาน

เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ปีการศึกษา 2563

ประเภท ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา  
ด้านบริหารจัดการ

ของ

นาง.....

ตำแหน่ง..... รร. ....

สพป./สพม. ....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- หมายเหตุ - รายละเอียดการเขียนหน้าปกเป็นเพียงตัวอย่าง  
- สิ่งสำคัญมุงปกขวามือ ด้าน ให้ใส่รหัสให้ถูกต้อง